

T.C
NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI
ÇAYIRHAN GAZİ METE OKUDUCU
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sعde eder-vasa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Altıntaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çalibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine qırılmış, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrimin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Altıntaş



SUNUŞ

Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlkokulu'nda 18.09.2017 tarihinde göreve başladım. Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlkokulunun misyon, vizyon ve stratejik planı ilk kez 2008 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle devamlı yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik plan güncellenerek yeniden yapılmıştır. Üzerinde güncellemeler ve geliştirmeler yapılarak, 2019-2023 yılları arasında tüm gayretlerimizle yürütmeye çalışacağımız, stratejik planımızın kurumumuzun başarısını artıracığına inanıyorum.

Bilgi Çağını yaşadığımız şu günlerde topluma ayak uydurabilmek, kurum olarak kendini yenileyebilmek için büyük bir değişime, kendini yenileyebilmeye her zaman ihtiyaç duyulmaktadır. Bu anlamda hazırlanan stratejik plana göre öncelikle yaptıklarımızı masaya yatırıp neler yapabiliriz hatta neleri daha iyi yapabiliriz düşüncesi temel felsefemiz olmuştur.

Yönetim alanında insanı merkeze alan "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" felsefesinden yola çıkan bizler öğrencilerimizin etrafında velilerle sürekli iletişim kuran, çalışanlarıyla ortak bir amaç etrafında toplanan güzel bir ekip olarak okulumuzu ileriye hep daha ileriye taşımanın sevdasını yaşıyoruz.

2019-2023 dönemine ait hazırlanmış olduğumuz stratejik planda emeği geçenlere teşekkür ediyor ve okulumuzu başarılarla götürmesini temenni ediyorum.

Durmuş UZUN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERRO
R! BOOKMARK NOT DEFINED.	
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	25
EKLER:.....	26

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Durmuş UZUN	Okul Müdürü	Feyzullah AKSOY	Müdür Yardımcısı
Bora TEZER	Öğretmen	Fatma Gül ÇAKIR	Öğretmen
Ahmet KAYA	Öğretmen	Zeynep ÖZYAZICI	Öğretmen
Bilge ORTAKCI	Öğretmen	Zuhal ÇÜRÜK	Öğretmen
Ceylan ALTUNSOY	Okul Aile Bir. Başkanı	Nuray UZUN	Okul Aile Bir. Üyesi
Avni ÇETİN	Veli	Aydın ARSLAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz 02.10.1972 yılında şu an Çayırhan Kültür Evi olarak kullanılan binada “Çayırhan Ortaokulu” adı altında öğrenime başlamıştır. Muhtarlığın malı olan bu bina öğretim için yeterli olmadığından aynı yıl yeni bir okul yapılması için şimdiki okulumuzun yanında bir temel atılmış ama bu girişim başarılı olamamış, öğretim eski binada devam etmiştir. Türkiye’nin ilk ilköğretim okullarından ve 10.03.1983 tarihinde öğretime başlanan yeni okulumuz “Çayırhan İlköğretim Okulu “ adını almıştır. Okulumuz tek müdür ve iki ayrı binada öğretimi sürdürmüştür. Diğer okul binası ile mesafenin uzak oluşu ve istenen verimin alınmaması sonucu 1986 yılında her iki okul öğretime müstakil olarak devam etmiş, diğer okul da “Cumhuriyet İlköğretim Okulu” adını almıştır.

Okulumuzda uzun yıllar öğretmenlik ve idarecilik yapan İbrahim OKUDUCU’nun oğlu Mete OKUDUCU, Hakkâri ili Çukurca ilçesi Çayırli Karakolunda Jandarma Asteğmen olarak görev yaparken PKK saldırısı sonucu yaralanıp “GAZİ” unvanını almıştır. Aynı zamanda okulumuzda öğrenim de görmüş olan Mete OKUDUCU’nun adının okulumuza verilmesi için okul personelimizin görüşleri alınmış, daha sonra üst makamlara yazılar gönderilerek olur istenmiştir.

Ankara Valiliğinin 25 Mart 1996 tarihli oluru ile okulumuzun adı “Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiş, 29 Ekim 1996 Salı günü Cumhuriyet Bayramı Kutlamalarından sonra İlçe mülki amirlerinin katılımıyla “Tabela Töreni” yapılmıştır. Okulumuz 4+4+4 zorunlu eğitim kapsamı nedeniyle 2012 – 2013 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokula dönüştürülerek “Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlkokulu” adını almıştır. Halen İlkokul olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistik

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	Çayırhan Mahallesi İnönü Caddesi No:1	Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası :	0312 796 10 08	Faks Numarası:	----		
e- Posta Adresi:	853163@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gazimeteokuducu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	853163	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	180	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	184		Erkek	2
	Toplam	364		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2.812,77 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni-Okul öncesi	2	16	18
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	26	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m ²)	30(m ²)	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	25(m ²)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	56(m ²)	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m ²)	1365(m ²)	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	844(m ²)			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2715(m ²)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	350(m ²)			
Kantin (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	25	24	49				
1. SINIFLAR	45	35	80				
2. SINIFLAR	35	44	79				
3. SINIFLAR	39	50	89				
4. SINIFLAR	36	31	67				
TOPLAM	180	184	364				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL Var

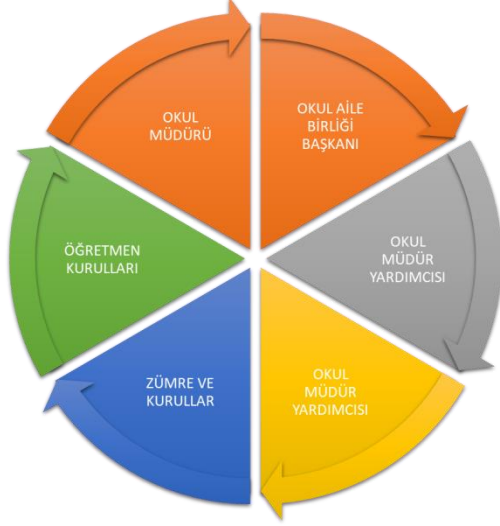
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	15.037,81	5.820,85
2017	21.423,46	13.457,82
2018	10.102,75	4.098,75

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	5	4	3	2	1
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	144	40	8	8	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	104	64	16	8	8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	56	64	24	48	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	64	40	64	24	8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	120	48	32	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	48	88	32	16	16

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta.	88	64	24	8	16
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	88	80	8	8	16
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	96	72	8	24	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	32	64	40	32	32
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	72	8	32	56
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	8	16	8	168
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	48	56	32	40

5: Kesinlikle Katılıyorum 4: Katılıyorum 3: Kararsızım 2: Kısmen Katılıyorum
1: Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	5	4	3	2	1
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	6	11	0	1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	6	1	4	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektif esastır.	7	10	1	0	0
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	4	11	1	2	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	10	5	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	4	5	5	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	8	3	2	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	8	1	1	0

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3	6	7	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	10	3	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	5	12	0	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	10	1	0	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	14	1	0	0

5: Kesinlikle Katılıyorum 4: Katılıyorum 3: Kararsızım 2: Kısmen Katılıyorum
1: Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	5	4	3	2	1
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	132	9	12	6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	68	129	22	20	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.	81	126	23	10	9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	49	114	56	25	11
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62	109	35	22	21
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	72	42	18	52
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmakta.	51	117	28	39	14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	77	101	17	31	23
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	127	79	13	16	14

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	78	67	47	34
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	33	95	37	60	24
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	73	49	58	48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	72	47	56	57

5: Kesinlikle Katılıyorum 4: Katılıyorum 3: Kararsızım 2: Kısmen Katılıyorum 1: Katılmıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulunu seven. Eğitim almaya istekli öğrencilerimizin olması Okulumuzda devamsız öğrenci olmaması.
Çalışanlar	Kurum kültürünü benimsemiş. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması. Öğretmenlerin hizmet içi Eğitime önem vermeleri.
Veliler	Okulumuzda veli iletişimi çok güçlü. Bilinçli ve eğitimli velilerin çoğunlukta olması. Okul Aile Birliği ile fikir birliği içinde çalışılır.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz merkezde ulaşımı kolay. Geniş bir yerleşimi alanı var. Okulumuz iki binadan oluşmuş fiziki durumu iyi.
Donanım	Okulumuzda laboratuvar, çok amaçlı salon ve her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon olması. İnternet ADSL Ağımızın var olması. Okulda kütüphanemizin olması.
Bütçe	Genel bütçe ödeneğinin olması. Yerel imkanlarla bağış yapılması.

	Okul aile birliğinin ve velilerin bağış katkılarını.
Yönetim Süreçleri	Karar-alma-Planlama-Örgütlenme-İletişimkurma-Etkileme-Eşgüdümleme- Değerlendirme-Sürecinin işletilmesi.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	Kadro lu memur ve hizmetlinin olmaması. Ücretli öğretmen sayısının fazla olması. Çalışanların sıklıkla tayin olmaları.
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. Velilerin Eğitim seviyelerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin çevre düzenlemesinin olmaması. Okul binasının çok eski yapım olması. Okulun fiziki imkanlarının yetersizliği.
Donanım	Bilgisayarların ve projeksiyonların çok eski olması
Bütçe	Okulumuza ihtiyaçlarımızı karşılayacak kadar maddi yardımın yapılmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Ailelerin ekonomik durumu iyi olması
Sosyolojik	Beldenin ekonomik durumunun iyi olması -Çevredeki işletmelerde İş olanaklarının bulunması.
Teknolojik	Bilgisayar kullanımının artması. Teknolojideki hızlı gelişmeler. İnternetin kötü kullanımı.
Mevzuat-Yasal	İlgili Mevzuat-Yönetmelik ve Genelgeler. Okulumuzun zorunlu bölge kapsamında olması. MEB.2023 Vizyonu
Ekolojik	Yakınıımızda bulunan katı yakıtlı termik santral. Elektrik üretimi. Alkali kimya sanayi işletmesi.

Tehditler

Politik	Ankara –Beypazarı’na gidiş geliş yapan personel olması
Ekonomik	Çevredeki şirketlerde çalışan Öğrenci velilerinin işten çıkarılması. Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin bulunması
Teknolojik	Çevrede bulunan internet işletmelerinin bulunması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi
Ekolojik	Yakınımızda bulunan katı yakıtlı termik santral. Elektrik üretimi. Alkali kimya sanayi fabrikası. Çevreyi kirletmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz öğrenci kayıt bölgesinde: Okul öncesi ve İlkokula okullaşma oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.
2	Öğrenci devam -devamsızlığı takip edilmekte olup, sürekli devamsız yapan öğrencimiz yoktur.
3	Öğretim yılı başında okula uyum, oryantasyon çalışması -okul öncesi ve ilkokul birinci sınıflarda yapılmaktadır.
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin tespiti çalışması Okulumuz Rehberlik servisi ile sınıf öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda akademik başarı oranı %100 olarak gerçekleşmektedir.
2	Sosyal Kültürel faaliyetler sınıflar bazında ve okul genelinde okul idaresi ve öğretmenler tarafından yapılmaktadır. . Fiziki gelişim olarak okul bahçe duvarlarının yeniden yapılması çalışması devam ediyor.
3	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.
4	Okulumuz ders araç ve gereçleri bakımından yeterli düzeydedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim kanalları okulumuzda gerekli şekilde kullanılmaktadır. Personel arası konu bazlı istişare ve fikir alış verişi yapılır.
2	Karar-alma-Planlama-Örgütlenme-İletişim kurma-Etkileme süreci okulumuzda hep başvurulan bir çalışmadır.
3	Okul yerleşkemiz alan olarak çok geniş bir alana iki bina olarak yerleşmiştir. Okul binamız çok eski bir yapıdır. Okul bahçesi çok geniş kullanımı elverişli.
4	Okulumuz donanım olarak orta düzeydedir. Sınıflarımızda bilgisayar projeksiyon kullanılır durumdadır. Laboratuvar Ve Kütüphanemiz vardır.
5	Okul binasının ve çevresinin temizliği bir hizmetli ve iki İş-kur çalışanı marifetiyle yapılmaktadır. Çok acil yardımcı personele ihtiyacımız vardır.
6	İş sağlığı ve güvenliği okulumuzda yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir. Okul güvenliği okulumuz öğretmenlerinin okul binasının içinde ve okul bahçesinde günlük nöbetçi olmaları. Öğrenci giriş ve çıkışlarında Belde jandarma komutanlığınca görevlendirilen ekipler tarafından kontroller yapılmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

❖ Öğrencilerimize 21.yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verecek beceriler kazandırmak; Öğrencilerimize vatanını seven, öz değerlerimizi koruyarak, yeniliklere ve gelişmelere açık, işbirliği, dayanışma, araştırma ve yaratma çabasının ön planda tutulduğu, Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda, çağdaşlaşma ve ülkemizin yararlarına olumlu katkılar sağlamayı amaç edinmiş aydın bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

❖ Okulumuzu gelecekte, bütün öğrencilerin bilgili, becerikli, kendine güvenen ve toplumumuza yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlayan, en iyi, saygın, güvenilir ve ilk tercih edilen okul haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi nemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırsız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%78	%84	%87	%93	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mart -2019
1.1.5	Eylül ayında 1.sınıf öğrencilerine ve velilerine uyum eğitimi verilmelidir	Birinci sınıf öğretmenleri. Okul öncesi öğretmenleri.	Eylül Ayı Birinci ve ikinci haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerinin Derslerde Akademik Başarı artırma Oranları	%75	%80	%84	%86	%87	%90
PG.1.1.b	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.1.c	Yöresel oyunlar. Oyun alanı sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kalıcı bir Öğrenmeyi kolaylaştırıcı yaparak ve yaşayarak ders işleme teknikleri uygulanacak.	Sınıflar bazında tüm sınıf öğretmenleri.	2019-2020-2021-2022-2023 Öğretim yılı boyu
1.1.2	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir. Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir. Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır. Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır. İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi. Öğrenci düzeyine göre sınıflar bazında tüm sınıf öğretmenleri.	2019-2020-2021-2022-2023 Öğretim Yılı boyu.
1.1.3	Stratejik plan süresince, yakan top. Mendil kapmaca. Üçtaş. Tombik. Çember sürme ve ip atlama oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Öğrenci düzeyine göre sınıflar bazında tüm sınıf öğretmenleri	2019-2020-2021-2022-2023 Öğretim Yılı boyu.
1.1.4	Okulumuzun bahçesi Öğrencilerin oyun alanları Çevresinin ve tüm iç birimlerinin fiziki yeterliliği nin tamamlanması amaçlı yerel yönetim kurum ve kuruluşlar hayır severlerden yardım almak için girişimlerde bulunmak.	Okul İdaresi	22.02.2019—30.06.2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Tercih edilen üst kuruma yerleşme oranını artırma.	%80	%82	%83	%80	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tercih edilen bir üst kuruma yerleştirme amaçlı yetiştirici kurs ve deneme sınavları yapmak.	Okul İdaresi. 4. sınıf öğretmenleri.	2019-2020-2021-2022-2023 Öğretim yılı boyu.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz daha iletişime açık kurumsal yönetim yapısına kavuşturularak katılımcı ve nitelikli bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.3.1.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	95	100	100	100
PG.3.1.3.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	50	60	65	70	80	90
PG.3.1.4.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5.	Ödül alan personel oranı sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.3.1.6.	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.1.7.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	24	24	23	23	22

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır.	Okul idaresi	Stratejik plan dönemi sonuna kadar.
1.1.2	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul idaresi. Rehberlik servisi	Stratejik plan dönemi sonuna kadar.
1.1.3	Eğitim ve Öğretimde bilimsel ve görselliğe dayalı eğitim öğretim de teknolojilerini kullanmak.	Tüm Öğretmenler	Stratejik plan dönemi sonuna kadar.
1.1.4	Paydaşlarımızın memnuniyetlerini en üst düzeyde tutmak ve sürekliliğini sağlamak. Çalışanlarımızın kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlamak.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Stratejik plan dönemi sonuna kadar.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.246.907,65	1.425.340,14	1.572.655,15	1.746.748,07	1.938.191,66	7.929.842,67
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	12.425,46	14.203,54	15.671,54	17.406,38	19.314,12	79.021,04
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.259.333,11	1.439.543,68	1.588.326,69	1.764.154,45	1.957.505,78	8.008.863,71

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	339.139	387.669	427.737	475.087	527.157	2.156.789
Hedef 1	339.139	387.669	427.737	475.087	527.157	2.156.789
AMAÇ 2	614.485	702.418	775.016	860.810	955.155	3.907.884
Hedef 1	243.375	278.202	306.956	340.936	378.302	1.547.772
Hedef 2	371.152	424.264	468.113	519.933	576.918	2.360.381
AMAÇ 3	73.430	83.938	92.613	102.866	114.140	466.987
Hedef 1	59.882	83.938	92.613	102.866	114.140	453.439
AMAÇ TOPLAM	1.026.986,91	1.173.948,73	1.295.281,36	1.438.669,01	1.596.347,13	6.531.233,14
Genel Yönetim Giderleri	232.347,13	265.596,00	293.046,49	325.486,73	361.160,08	1.477.636,44
TOPLAM KAYNAK	1.259.334,04	1.439.544,74	1.588.327,85	1.764.155,74	1.957.507,21	8.008.869,58

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gazi Mete Okuducu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gazi Mete Okuducu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gazi Mete Okuducu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Gazi Mete Okuducu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Gazi Mete Okuducu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Gazi Mete Okuducu İlkokulu Müdürlüğü web sayfasında yayınlanacaktır.

İzleme, “Gazi Mete Okuducu İlkokulu Stratejik Planında” ortaya konulan hedeflere ilişkin gelişmelerin sistemli olarak takip edilerek rapor haline getirilmesidir.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Gazi Mete Okuducu İlkokulu Stratejik Planı izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine” verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gelişmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüsha”sı izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	22/02/2019 31/07/2019	Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	22/02/2020	Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge	Tüm yıl

		hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	---	--

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.