

## ÇAYIRHAN GAZİ METE OKUDUCU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması	7 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda	1 SAAT
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde)	20 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri :  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Telefon :  
Faks :  
E-Posta :

Okul Müdürlüğü  
Durmuş UZUN  
Okul Müdürü  
Çayırhan Mah. İnönü Cd. No:1 Nallıhan  
0 312 796 10 08  
[853163@meb.k12.tr](mailto:853163@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat :  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Telefon :  
Faks :  
E-Posta :

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Bayram BENLİCE  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Sıhhiye Cd. No:30 Hükümet Konağı Nallıhan / ANKARA  
0 312 785 20 09  
0 312 785 16 59  
[nallihan06@meb.gov.tr](mailto:nallihan06@meb.gov.tr)

## ÇAYIRHAN GAZİ METE OKUDUCU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Durmuş UZUN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Çayırhan Mah. İnönü Cd. No:1 Nallıhan  
Telefon : 0 312 796 10 08  
Faks :  
E-Posta : [853163@meb.k12.tr](mailto:853163@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Bayram BENLİCE  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Sıhhiye Cd. No:30 Hükümet Konağı Nallıhan / ANKARA  
Telefon : 0 312 785 20 09  
Faks : 0 312 785 16 59  
E-Posta : [nallihan06@meb.gov.tr](mailto:nallihan06@meb.gov.tr)